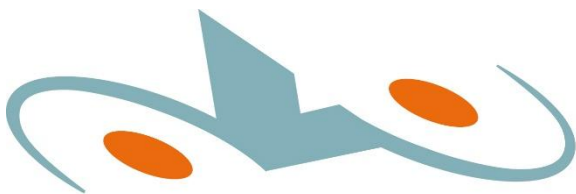


# Integriteitscode



OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS ZAA NSTAD

|                 |                                                                                                                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opsteller:      | Bestuurssecretaris                                                                                                                                                           |
| Besluitvorming: | AMO ter advisering op 12 december 2024<br>GMR ter instemming op 13 januari 2024<br>RvT ter goedkeuring op 26 mei 2025<br>Vastgesteld door College van Bestuur op 27 mei 2025 |
| Revisiedatum:   | 2029                                                                                                                                                                         |

# Inleiding

Integriteit is een belangrijke waarde in onze samenleving. Om deze reden wordt in veel organisaties integriteitsbeleid vastgesteld en gepubliceerd. Vanuit de code goed bestuur is dit ook een belangrijk thema binnen het voortgezet onderwijs en een lidmaatschapsvereiste voor de VO-Raad.

Vooraf vanuit onze overtuiging dat integer handelen voorwaarde is voor goed onderwijs, hebben wij voor OVO Zaanstad een integriteitscode opgesteld. Deze code is een belangrijke leidraad voor ons dagelijkse handelen in de onderwijspraktijk.

Zorgvuldig, verstandig, rechtvaardig handelen is wat wij willen. Het juiste doen vanuit onze belangrijke maatschappelijke opdracht om onze leerlingen te ondersteunen in hun ontwikkeling en om zelfbewust en verantwoord deelnemer te kunnen zijn aan de samenleving.

Wat juist is, lijkt vaak helder, maar is soms ook minder eenduidig. Dat manifesteert zich bijna dagelijks in de dilemma's die we tegenkomen in ons werk. Handelen we volgens de geest of de letter van de wet, als die niet dezelfde uitkomst lijken op te leveren? Accepteren we een uitnodiging van een leverancier die ons op een mooie locatie de mogelijkheden van een nieuw product wil demonstreren? Kennen we de punten toe bij een proefwerk, als we vinden dat het antwoord van de leerling wel heel erg lijkt op dat van een klasgenoot? Zien we te laat komen door de vingers als er bij een kind thuis sprake is van huiselijk geweld? Vinden we het een goed besluit een leerling te laten doubleren als hij één punt tekort komt voor het halen van de overgangsnorm, voor een vak dat hij in de bovenbouw niet meer gaat volgen? Wat integer handelen is, is niet altijd eenvoudig te bepalen.

Deze integriteitscode beoogt een richtlijn te zijn voor integer handelen. Om integer te kunnen handelen is een gesprek over de dilemma's die zich daarbij kunnen voordoen zeker zo belangrijk. We verwachten dat onze medewerkers handelen naar de geest van deze integriteitscode. Want zo is deze code bedoeld: om de geest van "juist handelen" te beschrijven.

Wij nodigen de betrokkenen bij OVO Zaanstad uit bewust om te gaan met integriteit door daar in het dagelijkse werk regelmatig samen bij stil te staan. Daarbij vormen de missie van OVO Zaanstad en de kernwaarden van het openbaar onderwijs een belangrijk kader.

Betty van Nieuwenhuizen en Gerbrand de Lange  
College van Bestuur OVO Zaanstad

# Kader

De missie en de overtuigingen van de medewerkers van OVO Zaanstad liggen ten grondslag aan de integriteitscode van OVO Zaanstad.

De missie van OVO Zaanstad luidt: *“het bieden van een veilige leeromgeving waarin we al onze leerlingen een stap verder brengen. Dit doen wij door openbaar onderwijs te bieden dat leerlingen kwalificeert, socialiseert en dat bijdraagt aan hun persoonsvorming. Dit doen wij vanuit een brede blik op de wereld en met oog voor een kansrijk toekomstperspectief.”*

OVO Zaanstad onderschrijft de kernwaarden van het openbaar onderwijs:

- **Gelijkwaardigheid**

Op onze openbare scholen is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard

- **Vrijheid**

Op onze scholen kan iedereen zichzelf zijn en de eigen stem laten horen. We leren zelfstandig en kritisch denken. We nemen verantwoordelijkheid en houden rekening met de vrijheid van de ander.

- **Ontmoeting**

We leren van verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

Deze kernwaarden worden door ons en onze medewerkers onderschreven. Wij zetten ons ervoor in deze waarden actief vorm te geven in onze scholen. Daarbij leggen we een relatie met burgerschapsontwikkeling, ons pedagogisch handelen en de manier waarop we samenwerken met mensen in en om de school.

We beogen leerlingen voor te bereiden om als mondig en geëmancipeerd mens deel uit te maken van de samenleving. Alleen en samen met anderen verantwoordelijkheid te willen en durven nemen in hun leergemeenschap en leefomgeving. Respectvol omgaan met anderen en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

## **Het begrip integriteit**

“Integer handelen omvat zoveel als ‘het juiste doen, en het niet-juiste laten’ en ‘naar eer en geweten en naar beste kunnen en vermogen handelen’. Integer handelen krijgt pas vorm in een specifieke context en wordt voor een groot deel bepaald door de drijfveren en intenties van de betrokkenen” (Code goed onderwijsbestuur VO 2019, p. 6). Leidraad voor integer handelen binnen OVO Zaanstad zijn de kernwaarden van openbaar onderwijs.

Integriteit is een positieve kwaliteit en valt niet samen met de afwezigheid van negatieve kwaliteiten. Integer is degene die eerlijk en betrouwbaar is, verantwoordelijkheid weet te nemen en in allerlei opzichten en domeinen consistent moreel goed handelt en is tegelijkertijd degene die een aantal zaken niet doet, zoals liegen, steekpenningen aannemen of verantwoordelijkheid afschuiven op anderen (Integriteit als deugd, een kwestie van oefenen, P. van Tongeren, 2011).

Binnen OVO Zaanstad hanteren we de volgende kernwaarden voor integer handelen:

- Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

- Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

- Respect

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

In de integriteitscode zijn algemene gedragslijnen geformuleerd die betrekking hebben op integer handelen.

De integriteitscode is gericht op bewustwording van de cultuur die aan het handelen van medewerkers, leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht van OVO Zaanstad ten grondslag ligt.

De scholen van OVO Zaanstad kunnen specifieke wensen vanuit de eigen schoolcultuur opnemen in eigen gedragsregels. Uitgangspunt is dat de intenties en afspraken van deze integriteitscode daarin herkenbaar zijn terug te vinden.

# Integriteitscode Stichting OVO Zaanstad

## Artikel 1 Begripsbepalingen

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Belangenverstrengeling: | Belangenverstrengeling of belangenvermenging duidt op een situatie waarbij iemand meerdere belangen dient die een zodanig invloed op elkaar kunnen uitoefenen dat de integriteit ten aanzien van het ene of het andere belang in het geding komt. |
| Code:                   | De integriteitscode die door het college van bestuur voor de stichting is vastgesteld;                                                                                                                                                            |
| College van bestuur:    | Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;                                                                                                                                                                  |
| Gebruiker:              | Medewerkers of leerling                                                                                                                                                                                                                           |
| Leerlingen:             | De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;                                                                                                                                                                      |
| Medewerkers:            | De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;                                                                                                                                               |
| Raad van toezicht:      | Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;                                                                                                                                                                                    |
| Statuten:               | De statuten van de stichting;                                                                                                                                                                                                                     |
| Stichting:              | Stichting OVO Zaanstad                                                                                                                                                                                                                            |
| Wet:                    | De Wet op het voortgezet onderwijs.                                                                                                                                                                                                               |

## Artikel 2 Doel

De integriteitscode beschrijft hoe wij met elkaar en met anderen om willen gaan. De bedoeling van de integriteitscode is om een leidraad te zijn voor gesprek, bespreekbaar maken en bewustwording. De integriteitscode staat niet op zichzelf, maar is een kapstok voor algemene en school specifieke regelingen.

## Artikel 3 Reikwijdte

Deze integriteitscode is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, bestuurders en interne toezichthouders van het bevoegd gezag. Zij worden in de code aangehaald als 'betrokkenen'. Personen en organisaties die OVO Zaanstad vertegenwoordigen of werken in opdracht van OVO Zaanstad dienen de code als richtlijn te beschouwen.

## Artikel 4 Vaststelling en wijziging van de integriteitscode

1. Het college van bestuur stelt de code vast. Het college van bestuur vraagt advies aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raad van toezicht.
2. Het college van bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de inhoud en de werking van de code.
3. Het college van bestuur zorgt ervoor dat de integriteitscode openbaar en toegankelijk is voor medewerkers en derden buiten de stichting.

### **Artikel 5 Gebruik van de integriteitscode**

1. OVO Zaanstad wil de integriteitscode gebruiken als stimulans voor moreel bewustzijn en een cultuur van verantwoordelijkheid. Tegelijkertijd is de integriteitscode er op gericht ontoelaatbaar gedrag te voorkomen.
2. Ter voorkoming van ontoelaatbaar gedrag is het van belang dat het waardevolle gesprek over normen en waarden wordt gevoerd. Het is het streven van iedereen binnen OVO Zaanstad om het gesprek 'op tafel te krijgen'. Medewerkers, bestuurders en interne toezichthouders zijn aanspreekbaar op (de integriteit van) hun gedrag.
3. De leidinggevende heeft een voorbeeldfunctie in dezen.
4. De ernst van een overtreding van de integriteitscode bepaalt de te nemen stappen. Deze kunnen uiteindelijk uitmonden in disciplinaire maatregelen voor personeelsleden dan wel het verbreken van de samenwerking met een externe partij.
5. Hoe te handelen bij ontoelaatbaar gedrag is terug te vinden in protocollen en regelingen binnen OVO Zaanstad en haar scholen, zoals bijvoorbeeld de klachtenregeling, de gedragscode gebruik internet, intranet, emailgebruik en sociale media en de eindexamenreglementen VMBO en HAVO/VWO.
6. Indien op het ontoelaatbaar gedrag een meldplicht of aangifteplicht rust, wordt deze rechtstreeks gemeld aan het college van bestuur.
7. Indien ontoelaatbaar handelen niet of onvoldoende wordt opgelost, kunnen betrokkenen gebruik maken van de klachtenregeling dan wel de klokkenluidersregeling van OVO Zaanstad.
8. Meldingen betreffende ontoelaatbaar gedrag en (vermoedens) van misstanden worden door alle betrokkenen zorgvuldig behandeld. Zonder toestemming van het bevoegd gezag wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de organisatie.
9. In de gevallen waarin de code niet voorziet, waarbij de toepassing niet eenduidig is of tot kennelijke onbillijkheden leidt, besluit het college van bestuur van Stichting OVO Zaanstad.

### **Artikel 6 Gelijke behandeling**

1. Medewerkers, bestuurders en interne toezichthouders van OVO Zaanstad bevorderen het bewustzijn van gelijkwaardigheid van mensen en vermijden het uiten van vooroordelen, racistische of discriminerende opmerkingen of incorrecte bejegening van anderen op grond van geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond, politieke voorkeur of welk persoonlijk kenmerk dan ook
2. Betrokkenen van OVO Zaanstad bevorderen de gelijke behandeling van elk mens en verzetten zich tegen de achterstelling van minderheden
3. Wanneer een medewerker, lid van het college van bestuur of van de raad van toezicht getuige is van een situatie waarin vooroordelen een rol spelen, en hij of zij maatregelen kan treffen om de situatie te verbeteren, mogen deze niet worden nagelaten.

### **Artikel 7 Normen en waarden**

1. Medewerkers, bestuurders en interne toezichthouders dragen de binnen OVO Zaanstad geldende waarden en normen uit om leerlingen optimaal voor te bereiden op de voortdurend veranderende maatschappij.
2. Zij respecteren ieders persoonlijke levenssfeer en onthouden zich van inmenging, zolang de grenzen van de binnen OVO Zaanstad geldende waarden en normen niet worden overschreden.
3. Zij stimuleren het gesprek op scholen over het respecteren en waarderen van onderlinge verschillen in brede zin.

### **Artikel 8 Professioneel handelen**

1. Medewerkers, bestuurders en interne toezichthouders van OVO Zaanstad maken voortdurend een eigen afweging tussen wat goed is voor de leerling en wat goed is voor het leerproces.

2. Het professioneel handelen van onderwijzend personeel heeft te maken met de afstemming tussen 1) professionele ruimte en schoolbeleid, 2) zeggenschap over de inhoud van de lesstof, de manier waarop deze wordt aangeboden en de te hanteren pedagogisch-didactische aanpak op de school en 3) professionele ontwikkeling.

#### **Artikel 9 Gevoelige informatie**

1. Kennis en informatie met een vertrouwelijk karakter waarover medewerkers, bestuurders en interne toezichthouders van OVO Zaanstad beschikken, blijft vertrouwelijk. Betrokkenen kunnen erop rekenen dat gevoelige of vertrouwelijke informatie alleen wordt aangewend voor het doel waartoe de informatie dient.
2. Gevoelige informatie wordt niet beschikbaar gesteld aan derden, tenzij wettelijke bepalingen daartoe verplichten of indien het college van bestuur of de raad van toezicht (informatie aangaande het college van bestuur) toestemming geeft de gevraagde informatie te verstrekken, met in achtneming van de AVG.
3. Er is sprake van gevoelige informatie indien:
  - a. het gaat om vertrouwelijke informatie over medewerkers of leerlingen van OVO Zaanstad.
  - b. het gaat om functioneel vertrouwelijke communicatie tussen medewerker en/of organisatieonderdelen en organen;
  - c. het gaat om vertrouwelijke informatie over OVO Zaanstad.
  - d. Het gaat om gegevens die vallen onder de AVG, art. 9 lid 1 (inzake bijzondere persoonsgegevens);

#### **Artikel 10 Fysieke veiligheid**

1. Medewerkers houden zich aan de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn in het kader van de beroepspraktijk.
2. De school en haar medewerkers nemen adequate maatregelen om dreigend geweld en ongevallen te voorkomen.
3. (Mogelijk) wapenbezit wordt altijd gemeld aan de directeur/de rector.

#### **Artikel 11 Agressie, geweld, intimidatie en pesten**

Medewerkers, bestuurders en interne toezichthouders van OVO Zaanstad vinden agressie en pestgedrag onacceptabel en doen alles wat binnen hun mogelijkheden ligt om pesten te voorkomen en meningsverschillen of ruzies te de-escaleren.

#### **Artikel 12 Seksualiteit en ongewenste intimiteiten**

1. Medewerkers, bestuurders en interne toezichthouders gaan bewust en verantwoordelijk om met seksualiteit en vermijden uitspraken, afbeeldingen, gebaren of aanrakingen die als kwetsend kunnen worden ervaren of anderen in verlegenheid kunnen brengen.
2. Zij onthouden zich van elke vorm van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover een leerling of collega en vermijden iedere schijn van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie.
3. Seksuele handelingen en intieme relaties tussen een medewerker en een leerling zijn onder geen beding geoorloofd.
4. Als een medewerker seksueel misbruik of seksuele intimidatie vermoedt, moet hij of zij dit onmiddellijk bekend maken bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur treedt direct in overleg met de vertrouwensinspecteur en doet eventueel aangifte.

#### **Artikel 13 Alcohol en drugs**

1. Medewerkers, leden van het college van bestuur of de raad van toezicht zijn tijdens werktijd niet onder invloed van drugs en alcohol.
2. Medewerkers, leden van het college van bestuur of de raad van toezicht zijn zich er van bewust dat het gebruik van alcohol en drugs in de privésfeer een uitwerking kan hebben binnen de werkomgeving.

3. De leidinggevende kan bepalen dat op specifieke momenten gebruik van alcohol is toegestaan.

#### **Artikel 14 Relaties, omgangsvormen en taalgebruik**

1. Medewerkers zorgen ervoor dat de begeleiding van leerlingen zonder (schijn van) belangenverstrengeling verloopt. Daarom bewaren zij een professionele afstand in de relatie met ouders van leerlingen of kunnen zij uitleggen waarom de situatie niet tot belangenverstrengeling leidt.
2. Relaties tussen personeelsleden kunnen in specifieke situaties leiden tot een onveilig gevoel bij collega's, ouders of leerlingen of zelfs tot een vorm van belangenverstrengeling. OVO Zaanstad gaat er van uit dat partners zich bewust zijn van mogelijke effecten van hun relatie op de leer/werkomgeving en zich daarnaar gedragen. Als werkgever spant OVO Zaanstad zich in om in lastige situaties een passende oplossing te zoeken.

#### **Artikel 15 Kleding en uiterlijke verzorging**

1. Medewerkers zorgen er voor dat hun uiterlijk representatief is en bijdraagt aan een open communicatie met collega's, leidinggevende, leerlingen, ouders en andere betrokkenen. Aanstootgevende en ongepaste kleding is niet toegestaan.
2. Vanuit het genoemde belang van open communicatie en identificatie in het onderwijs is het dragen van gezichtsbedekkende kleding op de school en het bij de school behorende terrein niet toegestaan.

#### **Artikel 16 Mediagebruik en ICT**

1. De geformuleerde waarden en normen in de integriteitscode van OVO Zaanstad gelden ook bij het gebruik van sociale media.
2. Medewerkers en leerlingen gaan functioneel, zorgvuldig en integer om met het gebruik van (digitale)communicatiemiddelen en handelen conform de regels die er zijn rondom het gebruik van foto's en/of opnames van medewerkers en leerlingen, waarbij deze nimmer zonder toestemming van betrokkenen gemaakt dan wel digitaal verspreid worden.
3. Contact van een medewerker met een leerling dient op professionele basis en controleerbaar te verlopen. Contacten via digitale communicatiemiddelen wordt uitsluitend uit educatief oogpunt ingezet.
4. De door OVO Zaanstad beschikbaar gestelde media- en ICT-voorzieningen worden uitsluitend gebruikt voor uitoefening van de functie en/of onderwijsdoeleinden, zoals opgenomen in de bruikleenovereenkomst.
5. Iedere gebruiker van media en ICT-voorzieningen van OVO Zaanstad logt in met de eigen inlognaam en wachtwoord.
6. Een gebruiker die schade veroorzaakt aan media en ICT-voorzieningen van OVO Zaanstad kan, afhankelijk van de schuldvraag, financieel aansprakelijk worden gesteld.

#### **Artikel 17 Eigendommen**

1. Medewerkers van OVO Zaanstad respecteren elkaars en andermans eigendommen en bevorderen het respectvol omgaan met gemeenschappelijke voorzieningen en andermans eigendommen.
2. OVO Zaanstad kan het gebruik van voorzieningen vastleggen in een bruikleenovereenkomst.
3. Gebruik van eigendommen van OVO Zaanstad door medewerkers is toegestaan onder voorwaarden die zijn opgenomen in het beleid rondom gebruik van internet, sociale media en devices.
4. Via OVO Zaanstad worden geen goederen voor privégebruik van medewerkers ingekocht.

### **Artikel 18 Belangenverstrengeling**

1. Medewerkers van OVO Zaanstad kunnen in beginsel zelf geen betaalde aanbieder van diensten aan (een school van) OVO Zaanstad zijn. In bijzondere, uit te leggen gevallen, mag hier van worden afgeweken. Het college van bestuur dient vooraf toestemming te geven.
2. Medewerkers doen opgave van hun financiële en andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee OVO Zaanstad relaties onderhoudt, indien zij in de positie verkeren om beslissingen te nemen die tot belangenverstrengeling kunnen leiden.
3. Medewerkers van OVO Zaanstad behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die namens de organisatie worden verricht, en bieden geen oneigenlijke voordelen aan personen met wie transacties of andere handelingen namens de stichting worden verricht.
4. Medewerkers van OVO Zaanstad die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen hebben met een aanbieder van diensten aan OVO Zaanstad, onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over de gunning en het contract van de desbetreffende opdracht.
5. Het bepaalde in artikel 17 geldt eveneens voor de leden van het college van bestuur en van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.
6. Leden van het bestuur of de leden van het intern toezicht kunnen geen belangen hebben in en/of een functie vervullen bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die actief adviesdiensten verlenen) die voor de sector werken.
7. In crisissituaties is het bepaalde in lid 6 voor een beperkte periode van maximaal zes maanden mogelijk.

### **Artikel 19 Giften**

1. Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50 vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.
3. Medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

### **Artikel 20 Nevenwerkzaamheden**

1. Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting.
2. Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de stichting.
3. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

### **Artikel 21 Reizen, activiteiten en onkostenvergoedingen**

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de stichting.
2. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.
3. In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

### **Artikel 22 Malversaties**

Declaraties dien je correct in. Alle bedrijfsmatige transacties en betalingen moeten volledig, juist gedocumenteerd én controleerbaar zijn.

Je bent verplicht een verdenking of bewijs van malversaties gepleegd door collega's of anderen te melden aan je leidinggevende of voorzitter college van bestuur.

### **Artikel 23 Sponsoring**

1. OVO Zaanstad sponsort geen activiteiten uit de reguliere bekostiging. In bijzondere gevallen mag hiervan worden afgeweken, bijvoorbeeld als de activiteiten onderwijs gerelateerd zijn. Het college van bestuur moet instemmen met deze bijzondere gevallen.
2. OVO Zaanstad accepteert sponsoring door derden zolang deze is gericht op het onderwijs en er geen sprake is of kan zijn van een vereiste tegenprestatie.

### **Artikel 24 Melden (vermoeden) van misstanden**

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken de medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.